

— AVVISO PUBBLICO —

## **ARPA MOLISE**

### **Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale**

#### **Campobasso**

**RIAPERTURA DEI TERMINI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA, CAT. C, LIVELLO ECONOMICO INIZIALE, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI**

*Il Direttore Generale rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 384 del 5 agosto 2010 sono riaperti i termini del concorso pubblico indetto con provvedimento n. 192 del 15 aprile 2010 - pubblicato integralmente sul B.U.R.M. n. 15 del 15.05.2010, in estratto su G.U., 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi, n. 39 del 18.05.2010- per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, part-time pari 20 ore settimanali nel profilo professionale di ADDETTO STAMPA, CAT. C, livello economico iniziale, riservato esclusivamente ai disabili.*

#### **1. Riserva dei posti**

In ottemperanza all'obbligo di inserire nell'organico di Arpa Molise una ulteriore unità di personale disabile, ai sensi della vigente normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili, che stabilisce l'obbligo di assumere alle dipendenze lavoratori disabili nella misura del 7% dei lavoratori occupati, il posto in concorso è riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **2. Trattamento economico**

Al vincitore del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal predetto contratto di lavoro.

#### **3. Requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - c. idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
  - d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili attestata, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 68/99, dalla certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione, denominata "verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi

funzionale della persona disabile" ai sensi della legge n. 68/99, dovrà essere prodotta dai candidati, in originale o in copia autenticata. I candidati dovranno essere iscritti negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della legge n. 68/99 e produrre certificazione di iscrizione in qualità di disabile;

- f. non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
- g. assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
- i. possesso dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
  - iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;

2. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### **4. Modalità di partecipazione al concorso (Attenzione: restano valide le domande già presentate)**

1. La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA Molise e redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, che potrà essere ritirato anche presso la sede della Direzione Generale Arpa Molise, ufficio relazioni con il pubblico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni, escluso il sabato, ovvero prelevato direttamente dal Sito Internet: "www.arpamolise.it".

2. La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: "ARPA Molise, Via L. D'Amato, n. 15 - 86100 Campobasso", ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Arpa Molise. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante ovvero quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'ufficio ricevente.

**Coloro i quali abbiano presentato la domanda nel termine previsto dal precedente avviso, pubblicato sul B.U.R.M. n. 15 del 15.05.2010 e su G.U. 4^ serie speciale concorsi, n. 39 del 18.05.2010, non devono ripresentare la domanda, salvo che non intendano produrre ulteriori documenti o integrazioni;**

3. Non è ammessa la presentazione della domanda presso uffici dell'ARPA Molise ovvero indirizzi diversi da quello suindicato.

4. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura: "ARPA Molise: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per addetto stampa, part - time, riservato ai disabili", oltre all'indicazione del mittente. L'eventuale omissione non è comunque causa di esclusione.

5. L'ARPA Molise é esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e/o delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Nella domanda i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza; numero telefonico e codice fiscale; le coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;

b. il concorso al quale intendono partecipare;

c. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, nonché, per quest'ultima, la conoscenza della lingua italiana.

d. il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, intesa come assenza di difetti o di imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;

e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle predette liste;

f. condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili attestata, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 68/99, dalla certificazione rilasciata dalla competente Commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione, denominata "verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" ai sensi della legge n. 68/99, dovrà essere prodotta dai candidati, in originale o in copia autenticata. Si considera copia autenticata quella rilasciata dalla Commissione stessa in conformità all'originale o in alternativa la semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dai candidati con allegata copia del documento di identità. Si precisa, al riguardo, che i candidati, trattandosi di certificazione sanitaria, non potranno documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 DPR 445/2000, il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione.

Dovrà essere altresì prodotta la certificazione di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 in qualità di disabile;

g. di non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h. l'assenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

i. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto o Scuola presso cui é stato conseguito e della votazione riportata; per i titoli equipollenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento;

l. l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;

- m. la lingua prescelta tra: Inglese, francese, spagnolo;
  - n. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - o. l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
  - p. il recapito, fermo restando che in mancanza di indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata indirizzata a "ARPA Molise, Via L. D'Amato, n. 15 - 86100 Campobasso";
  - q. il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento.
7. Nella domanda i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla A.S.L.
8. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, non autenticata, pena la non ammissione al concorso.
9. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere n), o), p) che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni.
10. In sede di verifica delle domande di partecipazione al concorso, potranno essere sanate d'ufficio solo le omesse dichiarazioni per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dagli eventuali allegati.

#### **5. Documenti da allegare alla domanda di ammissione**

- a) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) la ricevuta o fotocopia del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 39251855 (IBAN IT58P076010380000039251855) all'ARPA Molise, della somma di €. 10,00, con annotazione della causale: "tassa concorso pubblico per n. 1 posto di assistente tecnico, addetto stampa, cat. C, part time, riservato ai disabili".  
L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dal concorso, se non regolarizzato entro il termine assegnato al candidato;
- c) certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o Relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile", attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili, rilasciata ai sensi dell'art. 1, comma 4 della legge n. 68/99, dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio;
- d) certificazione di iscrizione nell'elenco di cui alla legge 68/99, in qualità di disabile;
- e) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- f) elenco sottoscritto in duplice copia dei titoli di cui è richiesta la valutazione. **NON dovranno in alcun caso allegare i titoli;** questi ultimi saranno presentati, secondo le modalità indicate nel predetto articolo 9, comma 8 e seguenti, solo dai candidati che avranno superato la prova scritta.

**6. Esclusione, ammissione, ammissione con riserva**

1. Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 4 comma 2;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- c) la mancanza di firma autografa del candidato;
- d) la mancanza dei requisiti previsti nell'art. 3 del presente bando;
- e) la mancanza della regolarizzazione richiesta ai sensi dei precedenti artt. 3, comma 1, lett.e) e 4, comma 6, lett. f);

2. L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione previsti, nonché in ogni altra attività necessaria al fine della verifica dei requisiti generali e specifici richiesti;

3. L'ammissione, l'ammissione con riserva ovvero l'esclusione dal concorso vengono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi sarà pubblicato sull'albo del sito internet [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2008 ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**7. Prove d'esame**

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta teorico-dottrinale ed una prova orale o colloquio sulle materie sotto riportate:

- nozioni sulle funzioni e sull'assetto organizzativo dell'ARPA Molise (Legge Regionale 13.12.1999 n.38 – Regolamento di Organizzazione);
- nozioni sulle principali leggi in materia di tutela dell'ambiente;
- nozioni sulle leggi amministrative fondamentali (legge n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- disciplina del rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento ai D.Lgs. n. 165/2001 e ai C.C.N.L. del Comparto Sanità;
- L. 07.06.2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- Quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica e la privacy;
- Redazione, archiviazione ed invio della rassegna stampa; redazione di comunicati stampa; redazione di articoli;
- Teoria e tecniche della comunicazione di massa;
- Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico;
- Tecniche e strumenti dell'Ufficio Stampa;
- Tecniche di redazione di comunicati stampa e di organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
- Tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su internet;
- Gestione dei siti di informazione on line;

2. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.
3. Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati non di madrelingua italiana, il colloquio tenderà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
4. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verrà nominato il vincitore del posto messo a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.
5. Il punteggio finale complessivo sarà determinato dalla somma di:
  - 1) votazione conseguita nella prova scritta teorico-dottrinale;
  - 2) votazione conseguita nella prova orale;
  - 3) punteggio riportato per i titoli.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.
7. Durante lo svolgimento delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.
8. L'assenza per qualsiasi motivo alla preselezione ed alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.

#### **8. Commissione giudicatrice**

1. La Commissione Giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed opererà nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per la Disciplina delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPA Molise e del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **9. Calendario delle prove d'esame**

1. La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale verranno comunicate ai candidati ammessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima, nonché mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet dell'Arpa Molise. La mancata presentazione nel giorno ed ora comunicati per le prove comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **10. Titoli valutabili**

1. Sono valutabili i seguenti titoli, ad esclusione del titolo di ammissione al concorso:
    - a) titoli di servizio;
    - b) titoli di studio;
    - c) titoli vari;
    - d) curriculum formativo e professionale.
  2. Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 5.
- Sono valutati i seguenti servizi:

2.1.) Servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

2.2) Attività lavorativa prestata a favore dell'Ente da personale comunque utilizzato, con rapporto convenzionato ad personam per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

2.3) Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, che sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione, effettuati i dovuti raffronti con criteri analogici. Alle stesse condizioni viene valutato il servizio civile. Il candidato deve a tal fine allegare la copia del foglio matricolare.

La Commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.

La Commissione valuterà interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie professionali uguali o immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso ed in misura ridotta i servizi prestati in aree diverse da quella in cui è compreso il posto a concorso, purché nella medesima categoria professionale di quest'ultimo.

Per tutti i servizi di cui al precedente comma 2, viene preso in considerazione solo il periodo mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, sommando i vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate.

Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

3. Ai titoli di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

Sono valutati i seguenti titoli, ad esclusione del titolo di ammissione al concorso:

3.1) Titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione al concorso;

3.2) master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione post laurea, aventi valore legale e conseguiti presso Università statali ed Università non statali riconosciute ai sensi di legge al termine di corsi di durata almeno biennale.

Nella determinazione dei punteggi si terrà conto della votazione con la quale i titoli sono stati conseguiti, valutando gli attestati di profitto. I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; non sono valutabili ovvero sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.

4. Ai titoli vari, che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso, è attribuibile un punteggio massimo di punti 4.

Sono valutati i seguenti titoli:

4.1) incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;

4.2)ulteriori abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi riconosciuti;

4.3)partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, diversi da quelli di cui al precedente punto 3.2), purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;

4.4)borse di studio;

4.5)pubblicazioni;

I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; non sono valutabili ovvero sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.

5. Al curriculum formativo e professionale é attribuibile un punteggio massimo di punti 1.

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.

6. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione di tutte le categorie di titoli, é effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso prima della prova scritta, attribuendo ai titoli di cui al primo comma, lettere a), b), c) e d) un punteggio complessivo non superiore alla sommatoria del punteggio attribuibile ad ogni categoria di titoli.

7. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, é effettuata prima dell'espletamento delle medesima prova orale.

8. Per la valutazione dei titoli, tutti i concorrenti che hanno superato la prova scritta e che intendono far valere i titoli stessi, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della prova stessa, oltre ad un elenco in duplice copia, i documenti, in originale o copia autenticata, attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

9. I titoli di servizio dovranno essere singolarmente descritti in un prospetto con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'ente alle cui dipendenze sono stati prestati, della qualifica, del periodo, della durata e della tipologia. Un fac - simile del predetto prospetto potrà essere scaricato dal più volte citato sito internet.

10.La presentazione dei predetti documenti dovrà avere luogo, mediante consegna a mano ovvero spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: <ARPA Molise - Ufficio Amministrazione del personale - Via L. D'Amato, 15 - 86100 Campobasso (CB)>. Nel primo caso farà fede esclusivamente il timbro di protocollo datario apposto dall'ufficio ricevente; nel secondo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

11.La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Qualora i candidati comprovino il possesso di titoli difforni da quelli dichiarati nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la valutazione dei titoli sarà limitata a questi ultimi.

**11. Conclusione del concorso.**

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che é determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.
2. La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, é approvata con Provvedimento del Direttore Generale dell'ARPA Molise ed é immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sull'albo del sito internet dell'ARPA Molise, ai sensi dell'art. 32 legge n. 69/2008 con valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data dell'approvazione.

**12. Nomina del vincitore**

1. Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a presentare, a pena di decadenza o, se già assunto in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti prescritti dalle norme vigenti.
2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli Organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente. La sede di servizio e l'ufficio di assegnazione saranno comunicati con l'invito all'assunzione del servizio e saranno comunque soggetti a mutamento secondo l'organizzazione interna all'ARPA Molise.
3. Il concorrente che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di invito sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.
4. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.
5. Il vincitore, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verrà assunto in prova per il periodo di tempo stabilito dal C.C.N.L. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina in ruolo.

**13. Disposizioni finali.**

1. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione ed al vigente regolamento

di accesso all'impiego dell'ARPA Molise, che gli interessati potranno consultare sul Sito Internet: [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it).

3. Per qualsiasi informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale del bando o della domanda di partecipazione al concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - (ARPA Molise, Via L. D'Amato, 15 - 86100 Campobasso) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

4. L'ARPA Molise si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto.

5. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6. Il presente bando viene posto in pubblicazione integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, parte III del 01/09/2010, sull'albo del sito internet [www.arpamolise.it](http://www.arpamolise.it), ai sensi dell'art. 32 legge n. 69/2008 ed in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale concorsi ed esami;

7. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento é la Dr.ssa Menaila Minicozzi.

*Il Direttore Generale dell'ARPA Molise*

Dr. Luigi Petracca



