

CONCORSO PUBBLICO, per esami,

per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” – Cat. D1.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, nella Legge 15.5.1997 n.127 e nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;

Considerato che l'Amministrazione dell'azienda Speciale Regionale Molise Acque ha provveduto, contestualmente alla pubblicazione del presente bando, alle comunicazioni volte al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Che l'Azienda si riserva di revocare il presente bando in caso di eventuale esito positivo delle procedure di cui agli artt.30 e 34-bis citati;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n°39 e 99/2008 di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di UN posto di “**istruttore direttivo contabile**” (cat. **D1**), con rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito della procedura di cui all'art.30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dalla vigente normativa (C.C.N.L. Area della dirigenza – Comparto Regioni-Autonomie locali). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 - Requisiti

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori del concorso;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.p.r.10.01.1957, n.3;
- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) **conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese o tedesco);**
- l) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

Requisiti specifici per l'ammissione:

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

a) **laurea triennale (L)** ex DM 04/08/2000 ed ex DM 26/07/2007:

- classe L 17 scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- classe L 28 scienze economiche;

Oppure:

b) laurea specialistica LS/magistrale ex DM 28/11/2000 ex DM 5/5/2004 e ex DM 26/07/2007:

- laurea specialistica Classe 64/S Scienze dell'economia.
- laurea specialistica Classe 84/S Scienze economico - aziendali;

Oppure:

- diploma di Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale conseguita anche nel vecchio ordinamento.

nonché documentata esperienza in materia di gestione della contabilità generale civilistica ex artt. 2423 C.C. e segg. e degli aspetti fiscali in applicazione del T.U.I.R.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato sotto la lettera "A" al presente bando, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul BUR Molise, il bando integrale sarà pubblicato sul sito internet di questa Azienda (www.moliseacque.com).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (*a pena di nullità*), potrà essere redatta in carta libera secondo lo schema indicativo e non vincolante allegato al presente

bando e dovrà essere indirizzata all'Azienda speciale Regionale Molise Acque via Depretis 15 – 86100 CAMPOBASSO e **spedita** esclusivamente a mezzo postale con **Raccomandata A/R.** entro e non oltre 30 giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso del presente bando sul BUR Molise.

A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta i candidati dovranno indicare, oltre ai dati del mittente, l'oggetto della procedura : “concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile D1”.

Le domande e la relativa documentazione dovranno pervenire, senza nessuna assunzione di responsabilità da parte dell'azienda, entro i successivi 15 giorni e le domande pervenute successivamente a detto termine saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso **il candidato deve dichiarare**, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, ed il voto riportato;
- i) di essere in possesso dell'ulteriore requisito richiesto ai fini della partecipazione e la documentazione giustificativa;
- l) di possedere idoneità fisica al servizio;
- m) di conoscere la seguente lingua straniera: _____ (inglese o francese o tedesco);
- n) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- o) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992;
- p) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati nell'allegato B al presente bando;
- q) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- r) di essere a conoscenza di quanto riportato all'art.1, ultimo periodo, del bando di concorso;
(Per soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da copia di valido documento di identità personale.

Alla domanda, gli aspiranti al concorso devono allegare:

- curriculum professionale datato e firmato;
- fotocopia documento di identità;
- ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso di Euro 20,00 (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino **c/c postale 13086863** intestato a Azienda speciale Molise Acque, con l'indicazione della causale del versamento;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione o mancanza :

- anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate da effettuarsi nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della ricevuta di versamento della tassa di concorso (in originale);
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non potranno essere valutate.

Art. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amm/vo, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 6 – Controllo dichiarazioni

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso, ai sensi della vigente normativa, sarà nominata con successivo provvedimento del consiglio di amministrazione.

Alla Commissione saranno eventualmente aggregati Esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Art. 8 - Preselezione

L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 20, di procedere ad una prova di **preselezione** consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando.

Supereranno la prova preselettiva i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando i primi 20 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Art. 9 – Prove di Esame

Le prove di esame consistono in **due prove scritte** e in **una prova orale**, così articolate:

Le prove scritte, a scelta della Commissione d'esame, possono consistere nello svolgimento di un tema o nell'analisi e/o soluzione di un caso concernente le materie sotto specificate:

- Diritto tributario, sistema tributario degli enti locali e contenzioso;
- Diritto pubblico e amministrativo;
- Organi, funzioni e servizi del Comune;
- Contabilità degli enti locali;
- Il controllo di gestione;
- Organizzazione del lavoro;
- Norme sulla protezione dei dati personali.

Prova orale:

- Tutte le materie previste per le prove scritte nonché Norme generali sul Pubblico impiego e sui diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese, francese e tedesco).

La prova orale sarà integrata con una prova pratica atta a verificare la conoscenza e le capacità di utilizzo degli strumenti software (internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base).

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi normativi, né potranno essere utilizzati appunti di alcun tipo.

I candidati devono presentarsi muniti del materiale necessario alla eventuale redazione di un progetto.

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse.

I candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna prova scritta conseguiranno l'ammissione alla prova orale;

La prova orale si intende superata se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

Le prove di esame si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario che saranno comunicati almeno venti giorni prima delle prove stesse mediante nota Raccomandata A/R.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di comunicare con lo stesso mezzo eventuali rinvii.

Il concorrente che non si presenta a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Art. 10 - Criteri per la valutazione delle prove d'esame

La Commissione dispone, con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la 1^a prova scritta;
- b) punti 30 per la 2^a prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;

Art. 11 – Svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente della commissione.

La Commissione può consentire ai candidati la consultazione di testi normativi, dizionari e di

specifiche pubblicazioni;

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma un componente la commissione;

E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova;

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso;

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- ✓ Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- ✓ Chiarezza dell'esposizione;
- ✓ Pertinenza dei temi trattati;
- ✓ Capacità di sintesi;
- ✓ Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Art.12 – Produzione titoli di preferenza

I candidati che avranno superato le prove di esami dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa lettera di richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso.

Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

Art.13 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova scritta e del voto della prova orale (*art.19 dell'allegato A al regolamento di organizzazione e funzionamento*).

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B) al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché espressamente specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Direttore generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

Essa verrà pubblicata sul sito Internet aziendale all'indirizzo www.moliseacque.com.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Art.14 – Assunzione – Periodo di prova

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dirigente del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

- previo accertamento del possesso dei requisiti generali per occupare un posto nel pubblico impiego e di quelli specifici richiesti dal presente bando e di cui il candidato ha dichiarato il possesso;
- previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti;

Il vincitore del concorso sarà assoggettato ad un periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio, ai sensi dell'art.15 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali Area Dirigenza – parte normativa 1994/97 e parte economica 1994/95.

Gli incarichi dirigenziali saranno conferiti con successivo provvedimento.

Art. 15 – Norme finali

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Per qualsiasi **informazione** rivolgersi al dirigente del servizio amministrativo dell'azienda speciale regionale Molise Acque – via Depretis, 15 - (tel. 0874.4201–Fax 0874.420215 - e-mail: mauro.natale@moliseacque.com).

Il bando - comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dell'Allegato B (Preferenze) - è altresì disponibile sul sito internet dell'azienda Molise acque (www.moliseacque.com), dando atto che estratto del medesimo bando verrà pubblicato sul BURM della Regione Molise.

Campobasso, **24.11.2009**

Il Direttore generale
F.to Ing. Giorgio MARONE

Allegato A

(schema indicativo)

**Azienda Speciale Regionale
MOLISE ACQUE
Via Depretis 15
86100 CAMPOBASSO**

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...) e residente a ... Cap -- - Via -----n. (1), Tel_ (Codice fiscale: _)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami a UN posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – Cat. D1.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n.3 del 10.1.57 (3);
 - di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ... (4);
 - di essere in possesso di _____ (5) conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____ voto finale _____;
 - di essere in possesso della documentata esperienza richiesta dal bando consistente in _____;
 - di avere la seguente esperienza lavorativa: _____ (6);
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio: _____ (7);
 - di scegliere, per la prova orale, la lingua _____ (8).
- Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede di poter svolgere la prova di esame con _____ (9).
- di eleggere il seguente indirizzo cui inoltrare le comunicazioni relative al presente concorso: _____ (da indicare solo se diverso da quello di residenza).
 - di essere a conoscenza di quanto riportato all'art.1, ultimo periodo, del bando di concorso.

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

- copia fotostatica del documento di identità;
- curriculum professionale, datato e firmato;
- altri titoli e documenti (specificare dettagliatamente);
- certificazione medica attestante lo specifico handicap (10).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Data, _____

Firma _____

Note:

- 1 indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge
 - 2 in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti.
 - 3 in caso positivo specificare
 - 4 questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo
 - 5 indicare la Laurea posseduta specificando se del vecchio ordinamento o specialistica/magistrale del nuovo ordinamento con il voto riportato.
 - 6 indicare dettagliatamente il tipo di esperienza di servizio posseduta tra quelle elencate nei Requisiti specifici del bando di concorso;
 - 7 indicare i titoli di preferenza di cui all'allegato B; omettere la dichiarazione in caso negativo
 - 8 francese o inglese o tedesco
 - 9 specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi; omettere la dichiarazione in caso negativo
 - 10 questa certificazione medica deve essere allegata da parte dei soli candidati che hanno richiesto di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi; omettere la dichiarazione in caso negativo
-

Allegato B

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli a parità di merito hanno preferenza :

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla votazione ottenuta nella prova scritta o nella media delle prove scritte o a parità di punteggio o di media delle prove scritte;
- dalla votazione ottenuta nella prova orale nel concorso per esami e per titoli ed esami;
- dal punteggio ottenuto nel titolo di studio richiesto per l'accesso in caso di concorso per titoli;
- il più giovane di età.