



Camera di Commercio
Campobasso

SELEZIONE ESTERNA, PER TITOLI ED ESAMI,

**PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE
ECONOMICA “C1” E PROFILO PROFESSIONALE DI
“ASSISTENTE SERVIZI SPECIALISTICI E DI RETE”**

**RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL’ART.1 DELLA LEGGE
12 MARZO 1999, N.68.**

(COMPARTO REGIONI ED AUTONOME LOCALI)

(Approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 108 del 10 novembre 2010)

Il bando è disponibile integralmente nel sito della Camera di Commercio di Campobasso all'indirizzo:

www.cb.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 12 marzo 1999, n.68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli artt. 34bis, 35, 36 , 37 e 38 del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011, approvato con deliberazione di Giunta Camerale n.109 del 1° dicembre 2008, ed il Piano delle assunzioni per l’anno 2010 aggiornato con deliberazione di Giunta Camerale n.69 dell’8 luglio 2010;

VISTO il vigente Regolamento interno sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della C.C.I.A.A. di Campobasso approvato con deliberazione di Giunta Camerale n. 89 del 25/7/2000 e modificato con successiva deliberazione di Giunta Camerale n. 37 del 6 aprile 2009;

DATO atto che, prima di avviare la presente procedura di assunzione di personale, è stata effettuata la comunicazione di cui all’art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e che, in relazione ad essa, non è intervenuta alcuna assegnazione di personale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 98 dell’ 8 ottobre 2010;

DATO atto, altresì, dell’esito della procedura di mobilità volontaria riservata al personale di cui alla L.68/99;

In esecuzione della determinazione n. 108 del 10 novembre 2010;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione esterna, per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria “C”, posizione economica “C1” del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e profilo professionale di “Assistente servizi specialistici e di rete” nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Tale procedura è riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all’art.1 della legge 12 marzo 1999, n.68, per candidati dell’uno e dell’altro sesso (D.Lgs.n. 198/2006). Le mansioni sono quelle di cui al vigente Regolamento interno sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale approvato con deliberazione di Giunta Camerale n.89 del 25 luglio 2000 e successive modifiche ed integrazioni di cui alla deliberazione di Giunta Camerale n.37 del 6 aprile 2009.

Articolo 1 – Requisiti per l’ammissione

Alla selezione per concorso per titoli ed esami possono partecipare tutti i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) iscrizione negli elenchi presso i competenti uffici ai sensi degli artt.6 e 8 della Legge n.68/1999;

b) età non inferiore ai 18 anni alla data del presente bando;

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs.n.165/2001;

d) cittadinanza italiana o di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni disposte dalle vigenti normative;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) compatibilità dei requisiti fisici e del grado di minorazione con i compiti e le mansioni specifiche inerenti i posti da ricoprire;

g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono avere:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione ovviamente della cittadinanza;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della selezione.

La partecipazione alla selezione è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque momento della procedura, la decadenza della partecipazione o della nomina e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove selettive.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il provvedimento di esclusione della selezione, di competenza del Segretario Generale, è motivato e comunicato tempestivamente agli interessati tramite Posta Elettronica Certificata o, per coloro che non sono in possesso di un indirizzo di posta certificata, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Lo stesso è definitivo.

Articolo 2 – Domanda di partecipazione: modalità e termine.

La domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana, debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, dovrà essere presentata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato (all. "A")** al presente avviso, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste.

Qualora la domanda sia redatta sotto forma di documento informatico, l'apposizione della firma dovrà avvenire digitalmente (art.38 del D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) il curriculum vitae debitamente sottoscritto, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato (all. "B")** al presente avviso. Qualora il curriculum vitae sia redatto sotto forma di documento informatico, l'apposizione della firma dovrà avvenire digitalmente (art.38 del D.P.R. 445/2000). **La mancata sottoscrizione nonché il mancato invio del curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione;**
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (art.38 del D.P.R. 445/2000);
- c) certificato di iscrizione negli elenchi presso i competenti uffici di cui agli artt. 6 e 8 delle Legge n.68/1999 (il certificato dovrà essere stato rilasciato in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando) o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi delle vigenti disposizioni in tema di autocertificazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae avranno valore di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Nel caso di falsità di atti e/o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R.445/2000 ed il dichiarante decadrà automaticamente dai benefici ottenuti dalle falsità e/o dalle dichiarazioni mendaci rese.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- 1) dati anagrafici completi ed eventuale recapito alternativo, se diverso da quello di residenza, per l'inoltro di ogni comunicazione riguardante la selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- 3) appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n.68 ed iscrizione negli elenchi presso i competenti uffici ai sensi degli artt. 6 e 8 della Legge n.68/1999;
- 4) compatibilità dei requisiti fisici e del grado di minorazione con i compiti e le mansioni specifiche inerenti i posti da ricoprire;
- 5) il titolo da far valere in caso di parità di merito, quando non costituisce requisito per la partecipazione alla selezione ai sensi dell'art.4 del presente bando;
- 5) precedenti esperienze lavorative;
- 8) titolo di studio posseduto;
- 9) la lingua straniera per il colloquio scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 10) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi di mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 11) di non avere procedimenti penali/disciplinari pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- 12) di non avere riportato condanne penali/sanzioni disciplinari, ovvero le eventuali condanne penali/sanzioni disciplinari riportate;
- 13)
- 14) l'assenza di cause di destituzione, dispensa ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 15) la veridicità del curriculum vitae;
- 16) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o di incompatibilità dalle leggi vigenti e dalle norme statutarie e regolamentari;

17) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Inoltre, i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove, in relazione al proprio handicap ed allegare alla domanda, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla competente struttura pubblica. Sulla base di tale certificazione, la Camera di Commercio I. A.A. valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o l'ufficio "Segreteria Direzionale" di questa Camera di Commercio durante i soli orari di apertura al pubblico (Mattino - dal lunedì al venerdì dalle ore 07.55 alle ore 14.05 e Pomeriggio - lunedì e mercoledì dalle ore 14.35 alle ore 17.10). In tal caso, l'ufficio camerale competente rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna;
- spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo:

*Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Piazza della Vittoria, 1
86100 CAMPOBASSO*

ed in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

- trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale all'indirizzo:

cciaa@cb.legalmail.camcom.it.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta dal candidato** (firmata in calce) **e corredata da copia di un documento di identità** in corso di validità, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, **a pena di esclusione**. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella di posta elettronica certificata dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma **e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale** (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "ordinarie"), **con la conseguente non ammissione della domanda**. Maggiori informazioni sul funzionamento della posta elettronica certificata e su come tutti i cittadini possano ottenere una casella di posta elettronica certificata gratuita sono reperibili sul sito istituzionale www.postacertificata.gov.it.

In caso di invio tramite PEC, farà fede la data dell'invio dell'e-mail.

In caso di consegna a mano o spedizione tramite raccomandata A/R, gli interessati dovranno riportare, sul retro della busta, il proprio nome, cognome, indirizzo ed indicare la selezione per la quale si presenta la domanda di partecipazione.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito ufficiale della Camera di Commercio di Campobasso (www.cb.camcom.it) e con le altre modalità ritenute più opportune.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o inviate dopo il suddetto termine perentorio. Tuttavia, la Camera di Commercio I.A.A. si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La Camera di Commercio I.A.A. si esonera da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Camera di Commercio I.A.A. procederà ad idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che risulteranno prescelti per la copertura dei posti in selezione. In caso di riscontro negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti e si darà corso all'applicazione dell'art.76 del D.P.R.445/2000.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 3 – Commissione selezionatrice

All'espletamento della procedura concorsuale, attenderà una Commissione esaminatrice che sarà nominata con atto del Segretario Generale e composta da :

- un dirigente o equiparato con funzioni di presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un funzionario dell'Ente di categoria "D".

Alla Commissione saranno aggregati, per la prova orale, membri aggiunti per la lingua straniera e l'informatica.

Articolo 4 – Ammissibilità e valutazione

Le domande prevenute entro il termine fissato, corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 3 del presente avviso ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti minimi richiesti per l'ammissibilità alla selezione.

I candidati dovranno possedere i titoli dichiarati nella domanda, alla data di scadenza del bando.

La valutazione dei titoli avverrà, ai fini della predisposizione della graduatoria, solo se i titoli sono dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Per i titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 così suddiviso:

Titoli culturali, fino ad un massimo di 3/30, così ripartito:

- 1) voto del diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado richiesto per l'accesso: massimo 2,00 punti, così ripartiti:

In sessantesimi	Punti	In centesimi
54	0,40	90
55	0,50	Da 91 a 92
56	0,70	Da 93 a 94
57	1,00	95
58	1,50	Da 96 a 97
59	1,70	Da 98 a 99
60	2,00	100

2) voto di laurea conseguita ai sensi del vecchio o del nuovo ordinamento: massimo 1,00 punto, così ripartito:

In sessantesimi	Punti
Da 101 a 105	0,30
Da 106 a 110	0,70
110 e lode	1,00

Titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 7/30, così ripartito:

- 1) esperienze di servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. o altri organismi del sistema camerale: punti 1,00 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 7 punti.
- 2) esperienze di servizio presso altri Datori di lavoro/pubbliche amministrazioni: punti 0,50 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 7.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- Titolo di studio:
 - diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado: indicare la denominazione formale del titolo posseduto, l'istituzione presso la quale è stato conseguito e la votazione;
 - diploma di laurea vecchio o nuovo ordinamento: indicare la denominazione formale del titolo posseduto, l'istituzione presso la quale è stato conseguito, la durata del corso di studi, l'anno di conseguimento e la votazione.
- Esperienze di servizio:
 - specificare il datore di lavoro/pubblica amministrazione/camera di commercio i.a.a. o altro organismo del sistema camerale, periodo di lavoro prestato e tipologia del rapporto;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, ferma restando la verifica dell'equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001.

I titoli dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente per consentire l'esatta valutazione o non documentati con le modalità previste dal presente articolo, nonché gli

eventuali altri titoli dichiarati diversi da quelli previsti nel presente articolo non saranno presi in considerazione.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.

Articolo 5 – Prove d'esame

I candidati risultati ammessi alla selezione verranno tempestivamente informati sul calendario delle prove scritte mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, ora e sede comunicati per ciascuna prova, comunque giustificata ed a qualunque causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione. Non sarà, altresì, consentito l'ingresso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio delle prove che coinciderà con la chiusura delle porte di accesso alla sede d'esame.

Le prove d'esame comprenderanno due prove scritte ed una prova orale che dovranno evidenziare la preparazione culturale e professionale e la capacità di sintesi dei candidati.

Le materie oggetto delle prove saranno le seguenti:

Prima prova scritta

Diritto amministrativo

Diritto commerciale

Legislazione delle Camere di Commercio I.A.A.

Legislazione sul pubblico impiego

Per la prima prova scritta, la Commissione esaminatrice proporrà n. 4 quesiti a risposta sintetica ed i candidati, nel termine massimo di n. 3 ore, dovranno redigere una risposta ai quesiti indicati.

Seconda prova scritta

A contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato volto all'accertamento dell'attitudine del concorrente alla soluzione di questioni relative alle funzioni camerali.

La durata massima della prova è di tre ore.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi e ciascuna prova sarà superata se il candidato riporterà una votazione non inferiore a 21/30. Ai fini della determinazione del punteggio complessivo si terrà conto della media aritmetica dei voti conseguiti in entrambe le prove scritte. Almeno 20 giorni prima della prova orale verrà comunicata agli ammessi, mediante posta elettronica certificata, raccomandata con avviso di ricevimento, telegramma, la data del colloquio insieme con il punteggio conseguito in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli.

I risultati delle prove scritte saranno, altresì, resi noti mediante pubblicazione sul sito della Camera di Commercio I.A.A. (www.cb.camcom.it).

La prova orale, che si terrà presso la sede di questa Camera di Commercio I.A.A. consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte, in un colloquio in lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese, francese, tedesco e spagnolo e in una prova

teorico-pratica di informatica volta ad accertare sia la conoscenza informatica di base sia l'uso del personal computer.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati dato dalla somma del punteggio ottenuto in sede di valutazione dei titoli posseduti, dalla media dei punteggi delle prove scritte e del punteggio riportato nella prova orale. La graduatoria sarà redatta in ordine decrescente ed approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. previo accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e resa nota mediante pubblicazione sul sito camerale ufficiale (www.cb.camcom.it). Con il medesimo provvedimento saranno dichiarati vincitori della presente selezione i primi due classificati in graduatoria.

Articolo 6 – Assunzione ed inquadramento

L'assunzione, nel rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni obbligatorie, avverrà nei limiti dei posti messi a concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori.

Invece, i vincitori, in possesso di tutti i requisiti richiesti, sottoscriveranno i contratti individuali di lavoro ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995 e saranno assunti a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio I.A.A. di Campobasso con l'inquadramento nella categoria "C", posizione economica "C1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e profilo professionale di " Assistente servizi specialistici e di rete" di cui alla declaratoria allegata al presente bando.

All'atto dell'assunzione, i vincitori sono tenuti a presentare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

Articolo 6 – Trattamento dei dati sensibili

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs.196/2003 con l'ausilio di strumenti cartacei ed informatici.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso.

Campobasso, lì 10 novembre 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Lorella PALLADINO)

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SERVIZI SPECIALISTICI E DI RETE” DEL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CAMPOBASSO

CATEGORIA C	PROFILO PROFESSIONALE Assistente servizi specialistici e di rete
ATTIVITA'	COMPETENZE
<p>Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti: Provvede (anche coordinando gruppi di addetti) alla gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio e promozionali. E' referente operativo per specifici aspetti del processo. Utilizza pacchetti informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa anche predisponendo gli atti tramite i pacchetti medesimi. Gestisce relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e risolvere problematiche specifiche. Istruisce in maniera completa ed autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti assegnati secondo la posizione assegnata. Cura il corretto funzionamento delle attività di certificazione e di gestione dei registri albi e ruoli, con riferimento alla posizione assegnata, svolgendo, altresì, eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti. Nell'ambito di progetti di ricerca, studio e promozione, svolge specifiche attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economici, statistici e delle informazioni connesse, curando attività di supporto alla loro divulgazione. Supporta l'attività informativa e relazionale connessa alle iniziative promozionali. Esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi • Flessibilità operativa • Capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse • Capacità propositive e di sintesi dei risultati • Conoscenze evolute di carattere giuridico economico-contabile e statistico e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte • Conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici • Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente • Capacità di comunicare anche in situazioni complesse