



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE



**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO  
“GIACOMO SEDATI”**

IN

**“PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA”  
ANNO ACCADEMICO 2010/2011**

**AVVISO DI PARTECIPAZIONE**

**Art.1**

**Istituzione del Master**

In conformità:

- all'Accordo di Programma tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise. Programma complessivo di collaborazione per il periodo 2007/2013. “Conoscere per competere” approvato con DGR 172 del 15 marzo 2010, art. 1 j), “*Master di specializzazione intitolati a personalità illustri del passato*”;
- alla DGR 263 del 9 aprile 2010 recante integrazione allo schema di protocollo generale dell'Accordo di Programma, di cui sopra, approvato con DGR n. 172 del 15 marzo 2010;
- alla Delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 17 giugno 2010;
- alla Delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 giugno 2010,

è istituito in collaborazione con la Regione Molise, la Provincia di Campobasso e la Provincia di Isernia per l'anno accademico 2010-2011 presso la Facoltà di Economia il Master universitario di II livello “*Giacomo Sedati*” in “*Programmazione Comunitaria*” rivolto ad un minimo di 20 studenti. Il titolo è rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi del Molise, previo il riconoscimento di 60 crediti formativi universitari (CFU), a ciascun allievo che avrà svolto con successo tutte le attività previste dal percorso formativo compresa la prova finale.

Le parti convengono sulla costituzione di un Comitato di garanti composto dalla più alta rappresentanza istituzionale degli Enti sopra citati, con finalità di coordinamento strategico.

Le parti convengono altresì sulla costituzione di un Comitato tecnico con funzioni di supporto all'attività di gestione svolta dall'Università e funzioni di collegamento tra gli Enti promotori, composto da n. 1 rappresentante per ciascuno degli enti sopra citati.

L'attività di gestione scientifica, accademica, didattica ed amministrativa del Master è affidata all'Università del Molise, la quale, per svolgere tale compito, si impegna a costituire un Comitato Direttivo composto da un numero minimo di tre ad un numero massimo di cinque docenti o esperti di materie attinenti agli obiettivi del Master, sia dell'Ateneo che esterni all'Ateneo.

**Art. 2**

**Finalità del corso e obiettivi formativi**

Il Master universitario di II livello “*Giacomo Sedati*” in “*Programmazione Comunitaria*” ha l'obiettivo di formare i corsisti nella preparazione, sviluppo e proposizione di programmi cofinanziati dalla UE, con particolare riguardo per i programmi finanziati con fondi comunitari ad accesso diretto.

Il percorso formativo provvederà pertanto a sviluppare:

- ✓ capacità di ricerca ed individuazione di opportunità di finanziamento comunitario;

- ✓ capacità di analisi ed elaborazione delle proposte in risposta a specifici *call for tender* emessi dalla UE;
- ✓ capacità di sviluppo del lavoro di presentazione delle proposte nelle opportune sedi nazionali ed internazionali.

Per raggiungere questo scopo, sarà necessario che i corsisti acquisiscano elevate competenza che consentano loro:

- ✓ di conoscere il mondo comunitario in termini di istituzioni e regole di funzionamento;
- ✓ di accedere ai sistemi di informazione comunitari;
- ✓ di leggere, comprendere, analizzare e utilizzare i documenti alla base della programmazione comunitaria;
- ✓ di produrre *report*, studi, analisi statistiche e quantitative finalizzate alla presentazione di proposte in risposta alle *call*;

Le materie trattate e le modalità di insegnamento rendono necessario lo svolgimento del corso in inglese. Pertanto, è da ritenersi indispensabile una buona conoscenza della lingua inglese. In tal senso, il Comitato Direttivo si riserva di verificare, all'inizio del Master, il livello delle competenze linguistiche di ciascun studente.

### **Art.3**

#### **Caratteristiche e durata del Master**

Il Master ha una durata annuale, per un totale di 1.500 ore di formazione, pari a 60 crediti formativi universitari (CFU).

Sono previste 40 ore di didattica per l'inserimento e la preparazione al Master (pre-corsi) da tenersi nelle prime due settimane di avvio.

Data di inizio pre-corsi: seconda metà di novembre 2010

Data di inizio corsi: entro la prima metà di dicembre 2010

### **Art. 4**

#### **Ordinamento del corso**

Il Master verrà sviluppato in due sezioni:

Sezione italiana: presso l'Università degli Studi del Molise – Campobasso - (Italia)

Sezione UE: presso la sede di Bruxelles della Regione Molise – Bruxelles – (Belgio)

Il Master è così articolato:

Didattica frontale	ore	400	(attività didattica)
Studio autonomo	ore	440	(attività didattica)
<i>Stage</i>	ore	400	
Project work	ore	260	(redazione tesi finale)
<b>Totale</b>	<b>ore</b>	<b>1.500</b>	
<b>Totale</b>	<b>crediti</b>	<b>60</b>	

#### **1. Didattica**

La didattica frontale si dividerà tra le due sedi di Campobasso e Bruxelles:

Campobasso	ore	72	per un complesso di crediti	12
Bruxelles	ore	288	per un complesso di crediti	48

Periodo in Italia: dall'inizio dei pre-corsi alla prima metà di gennaio 2011

Periodo a Bruxelles: dalla seconda metà di gennaio 2011 alla prima metà di luglio 2011 (inclusivo del periodo di *stage*)

#### **Dettaglio del percorso formativo**

##### **A. Campobasso**

La didattica frontale sarà realizzata attraverso lezioni di 5 ore al giorno per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) per un totale massimo di 25 ore settimanali.

Si prevede la realizzazione di due settimane di pre-corsi di formazione di base per un totale di 40 ore, computate comunque nella didattica frontale, nelle materie di:

- Informatica
- Statistica
- Economia

Materie di insegnamento nella sede di Campobasso:

Diritto comunitario ed Istituzioni europee	24 ore 4 crediti
Politiche UE	24 ore 4 crediti
Strumenti attuativi delle politiche e fondi strutturali	24 ore 4 crediti

Nel complesso tali corsi si terranno dalla seconda metà di novembre 2010 alla prima metà di gennaio 2011. Al termine di questo periodo è previsto un primo test di verifica.

Al fine di omogeneizzare la conoscenza della lingua inglese, sarà organizzato un corso di sostegno, a partecipazione facoltativa, su 3 giorni a settimana per 2 ore al giorno per un totale di 24 ore.

**B. Bruxelles**

La didattica frontale sarà realizzata attraverso lezioni di 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) per un totale di 30 ore settimanali.

Materie di insegnamento nella sede di Bruxelles:

Tecniche di gestione di progetto

- Project Cycle Management
- Logical Framework Approach
- *Decision making*
- Rischi
- Comunicazione
- Gestione (costi e bilancio)
- Valutazione
- *Lobbying*

Progetti su fondi ad accesso diretto

- Cultura
- Relazioni esterne
- Cooperazione tecnica
- Ambiente
- Affari sociali e pari opportunità
- Impresa e industria
- Ricerca e sviluppo (ICT)

Gestione dei fondi strutturali

- Politiche di sviluppo regionale
- I fondi strutturali
- La gestione dei fondi strutturali

Tali corsi si terranno dalla seconda metà di gennaio alla prima metà di aprile 2011. Sono previsti due test intercorso.

**2. Attività di stage**

L'attività di *stage* verrà svolta a Bruxelles presso istituzioni pubbliche e private, nazionali, comunitarie e/o internazionali. Sono possibili *stage* presso istituzioni in altri Paesi UE, esclusa l'Italia.

Avrà una durata di 3 mesi a partire dalla seconda metà di aprile 2011 e sarà finalizzata a rendere operative le capacità acquisite durante il Master.

### **3. Prova finale**

La prova finale consisterà nella redazione e discussione di un lavoro di tesi avente per argomento l'attività svolta nel corso dello *stage*. L'argomento della tesi dovrà essere concordato con i responsabili scientifici del Master.

#### **Art.5**

##### **Modalità di svolgimento del Master**

La partecipazione alle diverse fasi del Master è obbligatoria. Rispetto alle 1.500 ore di frequenza è prevista la possibilità di effettuare un numero di ore di assenza pari al 20% per ciascuna attività di didattica (formazione in aula, studio autonomo) e del 10% per le attività di *stage*.

La presenza nella fase formativa verrà accertata mediante l'apposizione della firma da parte degli studenti in uno specifico registro.

Relativamente al percorso di *stage*, le ore effettuate verranno registrate su un apposito diario personale che dovrà essere vistato da un docente del Master e da un referente della struttura ospitante. Nulla vieta lo svolgimento di un montante di ore superiore alle 400 minime previste.

#### **Art.6**

##### **Requisiti di accesso**

Il presente Avviso è rivolto a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea, conseguito anteriormente al D.M. 509/99, o Laurea Magistrale/Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 270/04 (ex D.M. 509/99) in qualsiasi disciplina.

Il titolo di ammissione deve essere conseguito entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e deve essere esplicitamente dichiarato dai candidati nella domanda stessa.

Possono accedere al Master, studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Comitato Direttivo del Master al solo fine dell'ammissione allo stesso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

L'iscrizione al Master è incompatibile con l'iscrizione, nello stesso anno accademico, ad altri corsi di studio universitari (diploma di laurea, corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master).

L'Università si riserva di non attivare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti pari a 20.

#### **Art.7**

##### **Criteri per l'individuazione dei partecipanti al corso**

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, il Responsabile del Procedimento, verifica il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 6 e comunica, entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, l'accettazione o il diniego della richiesta di partecipazione, mediante un messaggio di posta elettronica.

Solo successivamente il candidato ammesso potrà provvedere al versamento della quota di iscrizione secondo le modalità di cui all'art. 9.

## Art. 8

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Master, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - sezione avvisi oppure sezione master oppure sezione albo di ateneo - va indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise e fatta pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2010** secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ per posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso. Si precisa che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009).  
Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura "Domanda di partecipazione al Master di II livello *"Giacomo Sedati"* in *"Programmazione Comunitaria"*.

La domanda di partecipazione al Master dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae, in italiano ed inglese, sottoscritto dal candidato, che illustri in dettaglio le esperienze formative, di ricerca e lavorative;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità;

La mancanza di un curriculum vitae (CV) del candidato rende la domanda non accettabile.

## Art.9

### Modalità e termini di iscrizione

La quota di partecipazione al Master è fissata in €6.000,00 (seimila) da versare in un'unica rata. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro che hanno ricevuto l'autorizzazione ad iscriversi da parte del Responsabile del Procedimento a seguito di verifica del possesso dei requisiti di accesso e tenuto conto dei posti disponibili, dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise mediante consegna a mano o tramite fax (0874-404831) la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di € 6.000,00 (seimila), con causale: Master di II livello *"Giacomo Sedati"* in *"Programmazione Comunitaria"* tramite Bonifico Bancario sul conto corrente n. 100000300045 Servizio Tesoreria, Banca Dell'Adriatico, IBAN: **IT0810574803800100000300045** intestato all'Università degli Studi del Molise; **(N.B. sono esonerati da tale pagamento gli assegnatari delle borse di studio come specificato all'Art. 10)**
- b) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa Regionale di € 70,00 sul c.c.p. 67971630, causale *Tassa per il Diritto allo Studio Universitario - Master di II livello "Giacomo Sedati" in "Programmazione Comunitaria"* intestato a *Regione Molise – Servizio Tesoreria codice 00425*;

Contestualmente all'avvio del Master i partecipanti dovranno presentare presso la Segreteria Studenti la domanda di immatricolazione (che potrà essere scaricata dal sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) contestualmente all'avvio del Master), redatta in carta legale (apponendo una marca da bollo di € 14,62) e completa di due fotografie formato tessera di cui una da legalizzare a cura dell'Università degli Studi del Molise.

Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il Master non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

Si specifica, inoltre che, oltre alla quota di iscrizione e alla tassa regionale per il Diritto allo Studio universitario di cui sopra, i partecipanti dovranno sostenere:

- a) le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio per la formazione in presenza che si svolgerà a Campobasso;
- b) le spese di viaggio, vitto e alloggio per la formazione in presenza e per l'attività di *stage* e project work che si svolgeranno a Bruxelles ed eventualmente in altre località all'estero.

#### **Art.10**

##### **Assegnazione borse di studio a favore dei partecipanti al Master**

Sono a disposizione degli studenti borse di studio finanziate dagli Enti partner. In particolare, ad oggi le borse di studio messe a disposizione sono 21 come di seguito specificato:

- ✓ **n. 10 borse di studio** - alla luce dell'Accordo di Programma tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise Programma complessivo di collaborazione per il periodo 2007/2013. "Conoscere per competere" approvato con DGR n. 172 del 15 marzo 2010, art. 1 j), e della DGR 263 del 09/04/2010 e sottoscritto in data 06/05/2010 – **sono finanziate a valere sul Programma Operativo della Regione Molise, Obiettivo 2 – Competitività regionale e Occupazione – Fondo Sociale Europeo – 2007/2013**, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 6080 del 30/11/2007 – Asse IV obiettivo specifico 1) e sono riservate a candidati residenti in Molise da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso di Partecipazione; (l'utilizzo di tali borse è condizionato al rispetto dei Regolamenti dei Fondi strutturali ed in particolare del FSE e degli indirizzi dell'Autorità di Gestione del POR FSE);
- ✓ **n. 5 borse di studio** finanziate dalla Provincia di Campobasso e riservate a candidati residenti nella provincia di Campobasso da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso di Partecipazione;
- ✓ **n. 5 borse di studio** finanziate dalla Provincia di Isernia e riservate a candidati residenti nella provincia di Isernia da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso di Partecipazione;
- ✓ **n. 1 borsa di studio** finanziata dall'Università degli Studi del Molise e riservata a tutti i candidati, a prescindere dal luogo di residenza.

È possibile che il numero di tali borse possa subire un incremento in virtù di ulteriori accordi che il partenariato sta perfezionando con soggetti pubblici e privati che intendono contribuire alla realizzazione del Master.

#### Importo delle borse di studio

Le borse di studio dell'importo complessivo di € 10000,00 (diecimila) cadauna, coprono:

- i) la quota di partecipazione al Master di € 6.000,00 (seimila) che verrà versata direttamente all'Università dall'ente finanziatore;
- ii) parte delle spese di viaggio, vitto e alloggio sia in Italia che all'estero.

Le borse saranno assegnate da un'apposita commissione ai candidati che, in possesso dei requisiti di accesso per l'iscrizione al Master, ne faranno richiesta e che risulteranno in posizione utile nella graduatoria di merito redatta secondo le modalità di seguito illustrate.

Si specifica che l'assegnazione delle borse di studio è riservata a coloro che allegheranno alla domanda di partecipazione la certificazione ISEE relativa all'anno 2009 non superiore a € 45.000,00.

#### Modalità di assegnazione

Tenuto conto del numero totale delle borse di studio da assegnare e del requisito della residenzialità, è prevista una selezione per titoli e prova orale.

La commissione di selezione, nominata con provvedimento rettorale, procederà in primo luogo alla valutazione del curriculum formativo e professionale presentato da ciascun candidato, assegnando fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

Voto di laurea	fino a 20 punti
Curriculum vitae	fino a 40 punti

Entro il 9 novembre 2010, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università, verrà comunicata la data e il luogo della prova orale consistente in un colloquio motivazionale e in un test per accertare il livello di conoscenza della lingua inglese. A tale fase la Commissione può assegnare fino ad un massimo di 40 punti.

La graduatoria finale, con l'indicazione dei nominativi degli assegnatari delle borse di studio, sarà pubblicata sulla pagina web di Ateneo [www.unimol.it](http://www.unimol.it) entro 4 giorni dalla data di conclusione della prova orale.

La borsa di studio non è cumulabile con altri finanziamenti assegnati da altri enti o società finalizzati alla partecipazione allo stesso Master. Il vincitore deve autocertificare l'assenza di suddetto cumulo e dovrà produrre entro 5 gg. dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione la dichiarazione di accettazione della borsa di studio stessa. In caso di non accettazione da parte di uno o più degli assegnatari, verrà scorsa la graduatoria, nel rispetto dei principi di residenzialità, fino alla copertura del numero di borse a disposizione.

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La richiesta per l'assegnazione della borsa di studio viene effettuata utilizzando lo stesso modello di domanda di partecipazione al Master. Il candidato deve barrare la dicitura corrispondente e consegnare tutta la documentazione prevista secondo le indicazioni riportate all'art.8) entro le **ore 12.00 del giorno 8 novembre 2010**. Pertanto, le richieste di assegnazione di borse di studio pervenute dopo tale data, seppur entro il termine ultimo di presentazione delle domande al Master, di cui all'art.8) saranno considerate inammissibili.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si applicano le norme di legge, i regolamenti e le convenzioni vigenti in materia di borse di studio.

### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Decreto Legislativo, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al Master, con procedure informatiche e manuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al Master.

Le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis - Responsabile del trattamento è il dott. Giuseppe Centillo, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Referente Scientifico del Master*  
prof. Massimo Bagarani

[bagarani@unimol.it](mailto:bagarani@unimol.it)

tel: +390874-404447, +390874-404366

*Segreteria Tecnica e sede Amministrativa del Master*

dott. Giuseppe Centillo, Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90

Ufficio Amministrativo - Centro Unimol Management

via F. De Sanctis – 86100 Campobasso

tel: +390874-404341, fax +390874-404831

e-mail: [centillx@unimol.it](mailto:centillx@unimol.it); [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it)

Campobasso, 8 ottobre 2010

**IL RETTORE**

**f.to prof. Giovanni CANNATA**