



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. C
atto che comporta
impegno di
spesa

Seduta del 6 AGO 2010

Deliberazione n. 656

Amb. Fournier (Ass.)
Reg. 656

OGGETTO:

Oggetto: P.O.R. Molise 2007-2013. Attuazione dell'Accordo di Programma tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise " *Conoscere per competere*" di cui alle D.G.R. n. 172 del 15/03/2010 e 263 del 09/04/2010. Finanziamento di n. 10 Borse di studio intitolate a Giacomo Sedati. Impegno di Spesa

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 6 AGO 2010 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | | |
|---------------|----------------|-------------------|
| 1) IORIO | Angelo Michele | PRESIDENTE |
| 2) CAVALIERE | Nicola | ASSESSORE |
| 3) DI SANDRO | Filoteo | - |
| 4) FUSCO | Angiolina | - |
| 5) MARINELLI | Franco Giorgio | - |
| 6) MUCCILLI | Salvatore | - |
| 7) PASSARELLI | Nicola | - |
| 8) VELARDI | Luigi | - |
| 9) VITAGLIANO | Gianfranco | - |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Atto da pubblicare

Integralmente

Per estratto

Sul sito Web

Il Dirigente del Servizio

SEGRETARIO: Laura de SANTIS

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Direttore Generale
(Art.2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)
(Dr. Antonio FRANCIONI)

Il Responsabile del Servizio

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore dell'Assessore alla Formazione Professionale;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio;
- b) del visto di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Ragioneria;
- c) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Formazione Professionale ;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute.



ALLEGATI ATTI
IL SEGRETARIO
[Handwritten signature]

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: P.O.R. Molise 2007-2013. Attuazione dell'Accordo di Programma tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise " *Conoscere per competere*" di cui alle D.G.R. n. 172 del 15/03/2010 e 263 del 09/04/2010. Finanziamento di n. 10 Borse di studio intitolate a Giacomo Sedati. Impegno di Spesa.

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 8 aprile 1997 n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Reg. (CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione

VISTO il Reg. (CE) n. 1081/2006, del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Reg. (CE) n. 396/09 del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica il regolamento (CE) 1081/2006 per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del Fondo Sociale Europeo;

DATO ATTO che la Commissione Europea con decisione C(2007) n.6080 del 30/11/2007 ha approvato il Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007-2013 ;

VISTO l'Asse 4 -Capitale Umano - del citato POR FSE e specificatamente l'Obiettivo Specifico 1) " *Creazione di reti tra Università ,centri tecnologici di ricerca,mondo produttivo e istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione*" e l'Obiettivo Operativo " *Accrescere la partecipazione all'alta formazione ed alla formazione superiore*";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 172 del 15/03/2010 che approva la bozza di Accordo di Programma - Schema di protocollo Generale- tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise, quale Programma di collaborazione denominato " *Conoscere per competere*" ,per il periodo 2007-2013;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 263 del 09/04/2010 che integra lo schema di Protocollo Generale approvato con la innanzi citata deliberazione n. 172 del 15/03/2010 sulla base di alcune richieste di modifica precedentemente condivise con i soggetti interessati all'attuazione dell'Accordo di Programma di cui trattasi;

DATO ATTO che l'Accordo di programma è stato siglato in data 06/05/2010 dalla Regione Molise nella persona del Presidente della Giunta Regionale On. Angelo Michele Iorio e dall'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore Prof. Giovanni Cannata ;

VISTO l'art. 1 ,lett. J) del citato accordo che prevede tra le attività da poter svolgere all'interno del Programma la possibilità di realizzare " *master di specializzazione intitolati a personalità illustri del passato*"

VISTO altresì il successivo art. 6 comma 2;

VISTO l'Avviso di cui alla nota prot. n. 16951-III/2 del 21/06/2010 predisposto nell'ambito di operatività dell'Accordo di Programma " *Conoscere per competere*" dall'Università degli Studi del Molise, per la realizzazione di un Master Universitario di II livello in Programmazione Comunitaria da intitolare alla figura di Giacomo Sedati aperto alla partecipazione di n. 10 studenti per un costo cadauno di € 10.000,00 , allegato alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTA tale iniziativa coerente con le finalità del più volte citato Accordo di programma " *Conoscere per competere*" poiché specificatamente prevista all'art. 1 lettera J) del Programma;



RITENUTO quindi di poter finanziare tale iniziativa per un costo complessivo di €.100.000,00 da prelevare sul capitolo 12516 del Bilancio Regionale contenente le risorse a valere sul POR FSE 2007/2013, e di imputare tale somma sull'Asse IV del citato POR e segnatamente Obiettivo Specifico I) "Creazione di reti tra Università ,centri tecnologici di ricerca,mondo produttivo e istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione" e l'Obiettivo Operativo " Accrescere la partecipazione all'alta formazione ed alla formazione superiore"facendo presente che esso non grava sul Patto di Stabilità in quanto il finanziamento è derivante da risorse comunitarie;

VISTA la nota allegata alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale , contenente le "Linee Guida per l'attuazione dell'Accordo di Programma art. 1 lett. j)" da utilizzare dall'Università del Molise per rendicontare il finanziamento ricevuto dalla Regione Molise -Direzione Generale III – Servizio Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale ;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:



- 1 di assumere le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di prendere atto dell'Avviso di cui alla nota nota prot. n. 16951-III/2 del 21/06/2010 predisposto nell'ambito di operatività dell'Accordo di Programma " *Conoscere per competere*" dall'Università degli Studi del Molise, per la realizzazione di un Master Universitario di II livello in Programmazione Comunitaria da intitolare alla figura di Giacomo Sedati aperto alla partecipazione di n. 10 studenti per un costo cadauno di €.100.000,00 ,allegato alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di approvare le "Linee Guida per l'attuazione dell'Accordo di Programma art. 1 lett. j)" da utilizzare dall'Università del Molise per rendicontare il presente finanziamento, allegate alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare la somma complessiva di €.100.000,00 occorrenti al finanziamento di tale iniziativa prelevando le risorse necessarie sul capitolo 12516 - UPB 106 -del Bilancio Regionale Esercizio 2010 , contenente le risorse a valere sulla programmazione 2007-2013 del Fondo Sociale Europeo, facendo presente che esso non grava sul Patto di Stabilità in quanto il finanziamento è derivante da risorse comunitarie;
- 3 di demandare alla Direzione Generale III, Servizio Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale la predisposizione di tutti gli ulteriori adempimenti necessari alla gestione di tale iniziativa;
- 4 di pubblicare per estratto il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise

Campobasso, li 04/08/2010

L'Istruttore

Il Direttore Generale
(*Dr. Antonio Francioni*)

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali in Giunta


PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio anche ai fini dell'art.50, primo comma, della L.R. 07 Maggio 2007 n. 4

Campobasso, li 4/08/2010

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 656 del - 6 AGO 2010

Il Direttore Generale
(*Dr. Antonio Francioni*)



Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 656 del - 6 AGO 2010

Ai sensi degli artt. 13, comma 3, e 14 del Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria al Cap. 1251 SUPB n. 106 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2..., che presenta la seguente situazione:

Stanziamiento attuale
Somme precedentemente impegnate
Disponibilità
Impegno assunto con il presente provvedimento
e registrato al n. 634
Disponibilità residua

€... 7.863.971,17
€... 7.039.160,00
€... 824.811,17

€... 100.000,00
€... 724.811,17



Campobasso, li 04/08/2010

Il Funzionario
(nome cognome a stampa e firma)
[Handwritten signature]

Il Dirigente del Servizio Politiche Finanziarie
(nome cognome a stampa e firma)
IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLITICHE FINANZIARIE
Dr. Antonio Guerrizio

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica



Il Direttore Generale dr. Antonio Francioni, Direttore Generale della D.G. III, visto il documento istruttorio, relativo all'impegno di spesa per il Progetto P.O.R. Molise 2007-2013. Attuazione dell'Accordo di Programma tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise " *Conoscere per competere* " di cui alle D.G.R. n. 172 del 15/03/2010 e 263 del 09/04/2010. Finanziamento di n. 10 Borse di studio intitolate a Giacomo Sedati. atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità, di regolarità tecnico-amministrativa e il visto di regolarità contabile, ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto

PROPONE

all'Assessore alla Formazione Professionale l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

IL Direttore Generale
Dr. Antonio Francioni

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO

F.to

de Santis

IL PRESIDENTE

F.to Angelo Michele Iorio

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 10 AGO 2010



IL SEGRETARIO
Laura de Santis

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



Unione europea
Fondo sociale europeo



MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO
"GIACOMO SEDATI"
IN
"PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA"
ANNO ACCADEMICO 2010/2011

AVVISO DI PARTECIPAZIONE

Art.1

Istituzione del Master

In conformità:

- all'Accordo di Programma tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise. Programma complessivo di collaborazione per il periodo 2007/2013. "Conoscere per competere" approvato con DGR 172 del 15 marzo 2010, art. 1 j), "Master di specializzazione intitolati a personalità illustri del passato";
- alla DGR 263 del 9 aprile 2010 recante integrazione allo schema di protocollo generale dell'Accordo di Programma, di cui sopra, approvato con DGR n. 172 del 15 marzo 2010;
- alla Delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 17 giugno 2010;
- alla Delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 giugno 2010,

è istituito in collaborazione con la Regione Molise, la Provincia di Campobasso e la Provincia di Isernia per l'anno accademico 2010-2011 presso la Facoltà di Economia il Master universitario di II livello "Giacomo Sedati" in "Programmazione Comunitaria" rivolto ad un minimo di 20 studenti. Il titolo è rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi del Molise, previo il riconoscimento di 60 crediti formativi universitari (CFU), a ciascun allievo che avrà svolto con successo tutte le attività previste dal percorso formativo compresa la prova finale.

Le parti convengono sulla costituzione di un Comitato di garanti composto dalla più alta rappresentanza istituzionale degli Enti sopra citati, con finalità di coordinamento strategico.

Le parti convengono altresì sulla costituzione di un Comitato tecnico con funzioni di supporto all'attività di gestione svolta dall'Università e funzioni di collegamento tra gli Enti promotori, composto da n. 1 rappresentante per ciascuno degli enti sopra citati.

L'attività di gestione scientifica, accademica, didattica ed amministrativa del Master è affidata all'Università del Molise, la quale, per svolgere tale compito, si impegna a costituire un Comitato Direttivo composto da un numero minimo di tre ad un numero massimo di cinque docenti o esperti di materie attinenti agli obiettivi del Master, sia dell'Ateneo che esterni all'Ateneo.

Art. 2

Finalità del corso e obiettivi formativi

Il Master universitario di II livello "Giacomo Sedati" in "Programmazione Comunitaria" ha l'obiettivo di formare i corsisti nella preparazione, sviluppo e proposizione di programmi cofinanziati dalla UE, con particolare riguardo per i programmi finanziati con fondi comunitari ad accesso diretto.

Il percorso formativo provvederà pertanto a sviluppare:

- ✓ capacità di ricerca ed individuazione di opportunità di finanziamento comunitario;
- ✓ capacità di analisi ed elaborazione delle proposte in risposta a specifici *call for tender* emessi dalla UE;

- ✓ capacità di sviluppo del lavoro di presentazione delle proposte nelle opportune sedi nazionali ed internazionali.

Per raggiungere questo scopo, sarà necessario che i corsisti acquisiscano elevate competenze che consentano loro:

- ✓ di conoscere il mondo comunitario in termini di istituzioni e regole di funzionamento;
- ✓ di accedere ai sistemi di informazione comunitari;
- ✓ di leggere, comprendere, analizzare e utilizzare i documenti alla base della programmazione comunitaria;
- ✓ di produrre *report*, studi, analisi statistiche e quantitative finalizzate alla presentazione di proposte in risposta alle *call*;

Le materie trattate e le modalità di insegnamento rendono necessario lo svolgimento del corso in inglese. Pertanto, è da ritenersi indispensabile una buona conoscenza della lingua inglese. In tal senso, il Comitato Direttivo si riserva di verificare, all'inizio del Master, il livello delle competenze linguistiche di ciascun studente.

Art.3

Caratteristiche e durata del Master

Il Master ha una durata annuale, per un totale di 1.500 ore di formazione, pari a 60 crediti formativi universitari (CFU).

Sono previste 40 ore di didattica per l'inserimento e la preparazione al Master (pre-corsi) da tenersi nelle prime due settimane di avvio.

Data di inizio pre-corsi: seconda metà di novembre 2010

Data di inizio corsi: entro la prima metà di dicembre 2010

Art.4

Ordinamento del corso

Il Master verrà sviluppato in due sezioni:

Sezione italiana: presso l'Università degli Studi del Molise – Campobasso - (Italia)

Sezione UE: presso la sede di Bruxelles della Regione Molise – Bruxelles – (Belgio)

Il Master è così articolato:

Didattica frontale	ore	400	(attività didattica)
Studio autonomo	ore	440	(attività didattica)
Stage	ore	400	
Project work	ore	260	(redazione tesi finale)
Totale	ore	1.500	
Totale	crediti	60	

1. Didattica

La didattica frontale si dividerà tra le due sedi di Campobasso e Bruxelles:

Campobasso	ore	72	per un complesso di crediti	12
Bruxelles	ore	288	per un complesso di crediti	48

Periodo in Italia: dall'inizio dei pre-corsi alla seconda metà di dicembre 2010

Periodo a Bruxelles: dalla seconda metà di gennaio 2011 alla prima metà di luglio 2011 (inclusivo del periodo di *stage*)

Dettaglio del percorso formativo

A. Campobasso

La didattica frontale sarà realizzata attraverso lezioni di 4/5 ore al giorno per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) per un totale massimo di 25 ore settimanali.



Si prevede la realizzazione di due settimane di pre-corsi di formazione di base per un totale di 40 ore, computate comunque nella didattica frontale, nelle materie di:

- Informatica
- Statistica
- Economia

Materie di insegnamento nella sede di Campobasso:

Diritto comunitario ed Istituzioni europee	24 ore 4 crediti
Politiche UE	24 ore 4 crediti
Strumenti attuativi delle politiche e fondi strutturali	24 ore 4 crediti

Nel complesso tali corsi si terranno dalla seconda metà di novembre 2010 alla seconda metà di dicembre 2010. Al termine di questo periodo è previsto un primo test di verifica.

Al fine di omogeneizzare la conoscenza della lingua inglese, sarà organizzato un corso di sostegno, a partecipazione facoltativa, su 3 giorni a settimana per 2 ore al giorno per un totale di 24 ore.

B. Bruxelles

La didattica frontale sarà realizzata attraverso lezioni di 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) per un totale di 30 ore settimanali.

Materie di insegnamento nella sede di Bruxelles:

Tecniche di gestione di progetto

- Project Cycle Management
- Logical Framework Approach
- Decision making
- Rischi
- Comunicazione
- Gestione (costi e bilancio)
- Valutazione
- Lobbying

Progetti su fondi ad accesso diretto

- Cultura
- Relazioni esterne
- Cooperazione tecnica
- Ambiente
- Affari sociali e pari opportunità
- Impresa e industria
- Ricerca e sviluppo (ICT)

Gestione dei fondi strutturali

- Politiche di sviluppo regionale
- I fondi strutturali
- La gestione dei fondi strutturali

Tali corsi si terranno dalla seconda metà di gennaio alla prima metà di aprile 2011. Sono previsti due test intercorso.

Attività di stage

L'attività di *stage* verrà svolta a Bruxelles presso istituzioni pubbliche e private, nazionali, comunitarie e/o internazionali. Sono possibili *stage* presso istituzioni in altri Paesi UE, esclusa l'Italia.



Avrà una durata di 3 mesi a partire dalla seconda metà di aprile 2011 e sarà finalizzata a rendere operative le capacità acquisite durante il Master.

3. Prova finale

La prova finale consisterà nella redazione e discussione di un lavoro di tesi avente per argomento l'attività svolta nel corso dello *stage*. L'argomento della tesi dovrà essere concordato con i responsabili scientifici del Master.

Art.5

Modalità di svolgimento del Master

La partecipazione alle diverse fasi del Master è obbligatoria. Rispetto alle 1.500 ore di frequenza è prevista la possibilità di effettuare un numero di ore di assenza pari al 20% per ciascuna attività di didattica (formazione in aula, studio autonomo) e del 10% per le attività di *stage*.

La presenza nella fase formativa verrà accertata mediante l'apposizione della firma da parte degli studenti in uno specifico registro.

Relativamente al percorso di *stage*, le ore effettuate verranno registrate su un apposito diario personale che dovrà essere vistato da un docente del Master e da un referente della struttura ospitante. Nulla vieta lo svolgimento di un montante di ore superiore alle 400 minime previste.

Art.6

Requisiti di accesso

Il presente Avviso è rivolto a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea, conseguito anteriormente al D.M. 509/99, o Laurea Magistrale/Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 270/04 (ex D.M. 509/99) in qualsiasi disciplina.

Il titolo di ammissione deve essere conseguito entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e deve essere esplicitamente dichiarato dai candidati nella domanda stessa.

Possono accedere al Master, studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal Comitato Direttivo del Master al solo fine dell'ammissione allo stesso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

L'iscrizione al Master è incompatibile con l'iscrizione, nello stesso anno accademico, ad altri corsi di studio universitari (diploma di laurea, corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master).

L'Università si riserva di non attivare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti pari a 20.

Art.7

Criteri per l'individuazione dei partecipanti al corso

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, il Responsabile del Procedimento, verifica il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 6 e comunica, entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, l'accettazione o il diniego della richiesta di partecipazione, mediante un messaggio di posta elettronica.

Solo successivamente il candidato ammesso potrà provvedere al versamento della quota di iscrizione secondo le modalità di cui all'art. 9. L'ordine di arrivo della copia del versamento della quota di iscrizione determinerà la priorità per l'assegnazione dei posti disponibili eccedenti le borse che verranno effettivamente assegnate.



Art. 8

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Master, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile sul sito www.unimol.it - sezione avvisi oppure sezione master oppure sezione albo di ateneo - va indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise e fatta pervenire entro le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2010 secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ per posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis snc - 86100 Campobasso. Si precisa che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura "Domanda di partecipazione al Master di II livello *"Giacomo Sedati"* in *"Programmazione Comunitaria"*.

La domanda di partecipazione al Master dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae, in italiano ed inglese, sottoscritto dal candidato, che illustri in dettaglio le esperienze formative, di ricerca e lavorative;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità.

La mancanza di un curriculum vitae (CV) del candidato rende la domanda non accettabile.

Art. 9

Modalità e termini di iscrizione

La quota di partecipazione al Master è fissata in € 6.000,00 (seimila) da versare in un'unica rata. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro che hanno ricevuto l'autorizzazione ad iscriversi da parte del Responsabile del Procedimento a seguito di verifica del possesso dei requisiti di accesso e tenuto conto dei posti disponibili, dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise mediante consegna a mano o tramite fax (0874-404831) la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di € 6.000,00 (seimila), con causale: Master di II livello *"Giacomo Sedati"* in *"Programmazione Comunitaria"* tramite Bonifico Bancario sul conto corrente n. 100000300045 Servizio Tesoreria, Banca Dell'Adriatico, IBAN: **IT0810574803800100000300045** intestato all'Università degli Studi del Molise; (N.B. sono esonerati da tale pagamento gli assegnatari delle borse di studio come specificato all'Art. 10)
- b) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa Regionale di € 70,00 sul c.c.p. 67971630, causale *Tassa per il Diritto allo Studio Universitario - Master di II livello "Giacomo Sedati" in "Programmazione Comunitaria"* intestato a *Regione Molise - Servizio Tesoreria codice 00425*;

Contestualmente all'avvio del Master i partecipanti dovranno presentare presso la Segreteria Studenti la domanda di immatricolazione (che potrà essere scaricata dal sito www.unimol.it contestualmente all'avvio del Master), redatta in carta legale (apponendo una marca da bollo di € 14,62) e completa di due fotografie formato tessera di cui una da legalizzare a cura dell'Università degli Studi del Molise.

Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il Master non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.



Si specifica, inoltre che, oltre alla quota di iscrizione e alla tassa regionale per il Diritto allo Studio universitario di cui sopra, i partecipanti dovranno sostenere:

- a) le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio per la formazione in presenza che si svolgerà a Campobasso;
- b) le spese di viaggio, vitto e alloggio per la formazione in presenza e per l'attività di *stage* e project work che si svolgeranno a Bruxelles ed eventualmente in altre località all'estero.

Art.10

Assegnazione borse di studio a favore dei partecipanti al Master

Sono a disposizione degli studenti borse di studio finanziate dagli Enti partner. In particolare, ad oggi le borse di studio messe a disposizione sono 21 come di seguito specificato:

- ✓ **n. 10 borse di studio** - alla luce dell'Accordo di Programma tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise Programma complessivo di collaborazione per il periodo 2007/2013. "Conoscere per competere" approvato con DGR n. 172 del 15 marzo 2010, art. 1 j), e della DGR 263 del 09/04/2010 e sottoscritto in data 06/05/2010 – **sono finanziate a valere sul Programma Operativo della Regione Molise, Obiettivo 2 – Competitività regionale e Occupazione – Fondo Sociale Europeo – 2007/2013**, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 6080 del 30/11/2007 – Asse IV obiettivo specifico I) e sono riservate a candidati residenti in Molise da almeno 6 mesi; (l'utilizzo di tali borse è condizionato al rispetto dei Regolamenti dei Fondi strutturali ed in particolare del FSE e degli indirizzi dell'Autorità di Gestione del POR FSE);
- ✓ n. 5 finanziate dalla Provincia di Campobasso e riservate a candidati residenti nella provincia di Campobasso da almeno 6 mesi;
- ✓ n. 5 finanziate dalla Provincia di Isernia e riservate a candidati residenti nella provincia di Isernia da almeno 6 mesi;
- ✓ n. 1 finanziata dall'Università degli Studi del Molise e riservata a tutti i candidati, a prescindere dal luogo di residenza.

È possibile che il numero di tali borse possa subire un incremento in virtù di ulteriori accordi che il partenariato sta perfezionando con soggetti pubblici e privati che intendono contribuire alla realizzazione del Master.

Importo delle borse di studio

Le borse di studio dell'importo complessivo di € 10.000,00 (diecimila) cadauna, coprono:

- i) la quota di partecipazione al Master di € 6.000,00 (seimila) che verrà versata direttamente all'Università dall'ente finanziatore;
- ii) parte delle spese di viaggio, vitto e alloggio sia in Italia che all'estero.

Le borse saranno assegnate da un'apposita commissione ai candidati che, in possesso dei requisiti di accesso per l'iscrizione al Master, ne faranno richiesta e che risulteranno in posizione utile nella graduatoria di merito redatta secondo le modalità di seguito illustrate.

Modalità di assegnazione

Tenuto conto del numero totale delle borse di studio da assegnare e del requisito della residenzialità, è prevista una selezione per titoli e prova orale.

La commissione di selezione, nominata con provvedimento rettorale, procederà in primo luogo alla valutazione del curriculum formativo e professionale presentato da ciascun candidato, assegnando fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

Voto di laurea	fino a 20 punti
Curriculum vitae	fino a 40 punti

Entro il 20 ottobre 2010, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università, verrà comunicata la data e il luogo della prova orale consistente in un colloquio motivazionale e in un test per accertare il livello di conoscenza della lingua inglese. A tale fase la Commissione può assegnare fino ad un massimo di 40 punti.

La graduatoria finale, con l'indicazione dei nominativi degli assegnatari delle borse di studio, sarà pubblicata sulla pagina web di Ateneo www.unimol.it entro 4 giorni dalla data di conclusione della prova orale.

La borsa di studio non è cumulabile con altri finanziamenti assegnati da altri enti o società finalizzati alla partecipazione allo stesso Master. Il vincitore deve autocertificare l'assenza di suddetto cumulo e dovrà produrre entro 5 gg. dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione la dichiarazione di accettazione della borsa di studio stessa. In caso di non accettazione da parte di uno o più degli assegnatari, verrà scorsa la graduatoria, nel rispetto dei principi di residenzialità, fino alla copertura del numero di borse a disposizione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La richiesta per l'assegnazione della borsa di studio viene effettuata utilizzando lo stesso modello di domanda di partecipazione al Master. Il candidato deve barrare la dicitura corrispondente e consegnare tutta la documentazione prevista secondo le indicazioni riportate all'art.8) entro le ore 12.00 del 18 ottobre 2010. Pertanto, le richieste di assegnazione di borse di studio pervenute dopo tale data, seppur entro il termine ultimo di presentazione delle domande al Master, di cui all'art.8) saranno considerate inammissibili.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si applicano le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia di borse di studio.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Decreto Legislativo, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al Master, con procedure informatiche e manuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al Master.

Le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis - Responsabile del trattamento è il dott. Giuseppe Centillo, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referente Scientifico del Master

prof. Massimo Bagarani

bagarani@unimol.it

tel: +390874-404447, +390874-404366

Segreteria Tecnica e sede Amministrativa del Master

dott. Giuseppe Centillo, Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90

Ufficio Amministrativo - Centro Unimol Management

via F. De Sanctis - 86100 Campobasso



tel: +390874-404341, fax +390874-404831
e-mail: centillx@unimol.it; unimolmanagement@unimol.it

Campobasso, _____

IL RETTORE
f.to *prof. Giovanni CANNATA*



Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio Centrale per l'Orientamento e
la Formazione Professionale dei Lavoratori



REGIONE MOLISE

Fondo Sociale Europeo

Ob. 2 - Competitività Regionale e Occupazione

Programma Operativo Regionale 2007/2013

Asse IV – Capitale Umano

**Allegato alla DGR n.attuativa dell'Accordo di Programma tra
Regione Molise e Università degli Studi del Molise, art. 1 lett. j) "master di
specializzazione intitolati a personalità illustri del passato"**

**Linee Guida per l'attuazione dell'Accordo di Programma
art. 1 lett. j)**

Annualità 2010-2011



PREMESSA

Le presenti “Linee guida per l’attuazione” hanno la finalità di completare le modalità di gestione all’art. 1 lett. j) “master di specializzazione intitolati a personalità illustri del passato”, dell’Accordo di Programma stipulato tra la Regione Molise e l’Università degli Studi del Molise, approvato con DGR n. 172 del 15/03/2010, e successivamente integrato dalla DGR n. 263 del 9/04/2010, coerentemente con le procedure previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale nell’ambito della concessione di sovvenzioni FSE.

In particolare, tali Linee Guida vengono adottate per fornire dettagli sui seguenti aspetti:

- voci di spesa ammissibili e modalità di rendicontazione,
- modalità di erogazione del contributo,
- obblighi a cui si deve uniformare il beneficiario (l’Università), di tenuta della documentazione, di comunicare dati funzionali al monitoraggio, di informazione e pubblicità, ecc.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1. Le presenti “Linee guida per l’attuazione” vengono adottate con riferimento al seguente quadro normativo e regolamentare:

- a) Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell’11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, come modificato dal Regolamento (CE) n. 284 del Consiglio del 7 aprile 2009;
- b) Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- c) Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell’8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- d) Regolamento (CE) n. 846/2009 del 1° settembre 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1828/2006;
- e) Programma Operativo della Regione Molise, Obiettivo 2 – Competitività regionale e Occupazione – Fondo Sociale Europeo – 2007/2013, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 6080 del 30/11/2007;
- f) DPR del 3 ottobre 2008, n. 196, “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”;
- g) “Vademecum per l’ammissibilità della spesa al FSE” determinato in accordo tra Regioni titolari dei POR FSE 2007-2013 e Ministero capofila del FSE;

- h) DGR n. 172 del 15 marzo 2010, Approvazione “Accordo di Programma tra la Regione Molise e l’Università degli Studi del Molise. Programma complessivo di collaborazione per il periodo 2007-2013 “Conoscere per competere”;
- i) DGR n. 263 del 9 aprile 2010, recante integrazioni allo schema di Protocollo generale dell’Accordo di Programma tra la Regione Molise e l’Università degli Studi del Molise. Programma complessivo di collaborazione per il periodo 2007-2013 “Conoscere per competere”.

1. PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE TRA REGIONE MOLISE E UNIVERSITA’ DEL MOLISE



1. Il flusso finanziario da parte dell’Autorità di gestione nei riguardi del beneficiario avviene attraverso una fase di anticipazione, pagamenti intermedi ed una fase di saldo nel rispetto delle procedure definite dalla legge finanziaria regionale vigente.

2. Al termine di ogni trimestre l’Università beneficiaria dovrà presentare:

- una scheda tecnico-finanziaria a consuntivo delle spese sostenute e documentate dagli studenti vincitori delle borse di studio nel trimestre precedente e un Giornale per la registrazione delle operazioni contabili (Allegato 1);

3. L’Università beneficiaria del contributo al termine dell’attività dovrà presentare il rendiconto finale delle spese sostenute, (tale rendiconto va redatto utilizzando la modulistica all’uopo predisposta dall’Autorità di Gestione del POR Molise 2007-2013) unitamente ad una relazione finale sull’attività svolta dalla quale si dovrà evidenziare il rapporto tra i risultati attesi e quelli ottenuti (secondo il modello contenuto nell’Allegato 2).

Una volta compilati, tali documenti dovranno essere indirizzati alla Direzione Generale III Servizio Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale.

2. COSTI AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

1. Ammissibilità e modalità di rendicontazione delle spese

Per quanto riguarda i costi ammissibili la disciplina di riferimento è contenuta nel Regolamento (CE) n. 1081/2006 del FSE, nel DPR n. 196 del 3 ottobre 2008 “Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione” e nel “Vademecum per l’ammissibilità della spesa al FSE”.

Nei limiti dell’importo complessivo delle borse di studio attribuite agli studenti partecipanti ai Master di specializzazione e finanziate con contributi a valere sul POR FSE, le voci di spesa considerate ammissibili sono le seguenti:

1. costo per le quote di partecipazione degli studenti vincitori di borse di studio ai Master di specializzazione organizzati nel quadro dell’Accordo;
2. i costi di viaggio, vitto, alloggio degli studenti vincitori di borse per la frequenza ai Master che si svolgeranno a Campobasso o in altra sede;

3. i costi di viaggio, vitto e alloggio degli studenti vincitori di borse per la partecipazione alle attività di stage e project work collegate ai Master che si svolgeranno a Campobasso o in altra sede.

Verranno considerate ammissibili le spese giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente (c.d. modalità di gestione a "costi reali").



3. Condizione di eleggibilità delle spese

I principi di riferimento rimangono quelli fissati dai regolamenti comunitari che disciplinano il FSE.

La spesa dovrà rispettare i seguenti criteri:

- a) pertinenza e imputabilità diretta o indiretta alle operazioni eseguite;
- b) sostenimento nel periodo di riferimento;
- c) conformità alle norme comunitarie (in particolare in materia di concorrenza, pari opportunità e pubblicità) e nazionali;
- d) effettività, contabilizzazione e dimostrazione tramite fatture quietanzate o documenti di valore probatorio equivalente, salvo i casi di forfezzazione di cui all'art. 11 comma 3 del Regolamento n. 1081/06 del FSE.

4. VERIFICHE E TENUTA DOCUMENTAZIONE

La Regione si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi all'agevolazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito.

I controlli potranno essere effettuati oltre che dalla Regione anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

Il soggetto beneficiario del contributo avrà altresì l'obbligo di rendersi disponibile, fino a 5 (cinque) anni dall'erogazione del contributo, a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni, da rilasciarsi eventualmente anche dai fornitori di servizi.

In relazione a quanto previsto all'art. 19 commi 1 e 2 del Regolamento (CE) n. 1828/2006, i beneficiari conservano i documenti giustificativi in originale delle spese. I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi) e alla sua conservazione fino al 31 agosto 2017; sono tenuti a timbrare le fatture originali a giustificazione della spesa con la scritta "spesa che ha usufruito del contributo del POR Molise FSE 2007-2013".

I documenti vanno conservati in formato cartaceo (gli originali per i libri di contabilità e i giustificativi quietanzati, le copie per gli ordini di pagamento). Le dichiarazioni di spesa a chiusura provvisoria dei conti su foglio elettronico e solo in casi giustificati, in formato cartaceo

Per la conservazione dei documenti, il beneficiario potrà, su indicazione del Dirigente responsabile, fare ricorso contestualmente al formato cartaceo, anche al sistema informativo che la Regione Molise sta attualmente implementando per la gestione unitaria della programmazione comunitaria 2007-2013.

5. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti dal beneficiario nell'ambito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il beneficiario è tenuto a mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni, su qualsiasi supporto contenuti e con qualsiasi modalità raccolti, acquisiti o trattati nella realizzazione dell'intervento, salvi quelli costituenti informazioni pubbliche o di pubblico dominio, ovvero pubblicamente conoscibili.

6. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Relativamente alle operazioni finanziate a valere sulle risorse del POR FSE 2007-2013, ai sensi dell'art. 6, del Regolamento CE 1828/2006 l'Autorità di gestione informa il beneficiario che accettando il finanziamento essi accettano nel contempo di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 7, paragrafo 2, lettera d) dello stesso Regolamento.

Inoltre, il beneficiario è tenuto al rispetto degli indirizzi emanati dall'Autorità di Gestione del POR relativamente agli adempimenti dei beneficiari FSE in materia di informazione e pubblicità ai sensi dell'art. 8, comma 4 del Regolamento CE 1828/2006.

2. Tutti i documenti che riguardano le operazioni devono contenere una dichiarazione da cui risulti che si è ricevuto il cofinanziamento dal Fondo Sociale Europeo.

3. Tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico devono recare gli emblemi di :

- Unione Europea Fondo Sociale Europeo
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Regione Molise

4. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai capoversi 2 e 3 è causa di inammissibilità delle spese sostenute a valere sulla voce di spesa "Pubblicizzazione e promozione dell'operazione".

5. Le modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione e la descrizione delle modalità di selezione devono essere indicate nell'operazione all'atto della presentazione della stessa all'Autorità di gestione.

7. OBBLIGHI E REVOCA

L'Università degli Studi del Molise è obbligata a:

- a) rispondere puntualmente, entro il termine richiesto, ad ogni eventuale comunicazione e/o richieste di documentazione e/o informazioni, anche relativamente all'avanzamento fisico e finanziario delle operazioni, da parte del Dirigente del Servizio responsabile del procedimento, pena l'esclusione della Domanda e/o la possibile revoca del contributo. Le informazioni ed i dati richiesti potranno essere inviati, su richiesta del Dirigente responsabile, attraverso il sistema informativo che la Regione Molise sta attualmente implementando per la gestione unitaria della programmazione comunitaria 2007-2013.
- b) fornire tutta la documentazione indispensabile alla liquidazione del contributo come dettagliato negli allegati alle presenti Linee Guida.
- c) fornire i dati di monitoraggio all'Autorità di gestione che verifica l'avanzamento delle operazioni sotto i profili finanziario, fisico e procedurale; in particolare i beneficiari sono



tenuti al rispetto delle direttive dell'Autorità di Gestione in merito a modalità e tempistiche da osservare nella trasmissione dei dati.

Il finanziamento verrà revocato ove l'Università non rispetti gli obblighi menzionati nel presente articolo 7.



Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica - Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.



REGIONE MOLISE - POR FSE 2007 – 2013 OB. CRO

SCHEDA TECNICO-FINANZIARIA A CONSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE E DOCUMENTATE PER L'ATTUAZIONE DEL " MASTER DI SPECIALIZZAZIONE INTITOLATI A PERSONALITÀ ILLUSTRI DEL PASSATO"; NEL TRIMESTRE DAL _____ AL _____

Conformemente a quanto indicato nelle "Linee guida di cui alla DGR n. ____ del _____, il sottoscritto, nato a _____ il _____ in qualità di dell'Università del Molise con sede legale in _____ via _____ beneficiario del contributo tenuto conto della normativa comunitaria, nazionale e regionale

Certifica che sono state effettuate le seguenti spese

Voce di costo	importo
A) costo per le quote di partecipazione degli studenti vincitori di borse di studio ai Master di specializzazione organizzati nel quadro dell'Accordo;	
B) costi di viaggio, vitto, alloggio degli studenti vincitori di borse per la frequenza ai Master che si svolgeranno a Campobasso o in altra sede;	
C) costi di viaggio, vitto e alloggio degli studenti vincitori di borse per la partecipazione alle attività di stage e project work collegate ai Master che si svolgeranno a Campobasso o in altra sede.	
TOTALE	

ed inoltre certifica:

- la corretta imputazione del finanziamento pubblico concesso alle voci di spesa previste dalle Linee Guida di attuazione dell'Accordo di Programma, art. 1, j);
- la conformità alla disciplina nazionale e comunitaria dei titoli originali di costo e/o di spesa;
- che la spesa di € _____, analiticamente esposta nella certificazione trimestrale è stata effettivamente realizzata nell'esercizio delle attività svolte per il periodo dal _____ al _____;
- in particolare, che le spese sostenute, sono:
 - pertinenti e imputabili ad azioni ammissibili,
 - effettive,
 - riferibili temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento e dell'operazione,
 - comprovate,
 - legittime,

6. contabilizzate,

e) che la documentazione contabile e amministrativa, è resa in maniera tale da rendere corretta la imputazione dei costi esposti e per documentare la realtà del servizio reso;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice Penale, visti gli elementi esposti nella presente comunicazione attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente certificazione, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente nei documenti consegnati in copia alla Regione Molise - ed i cui originali sono conservati presso _____.

Luogo e data

Timbro e firma del responsabile della Segreteria tecnica

Nominativo:

Codice fiscale:

Data di nascita:

Comune di nascita _____-()

Residenza: Via _____

Comune: _____()

Allegati: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario



Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica



REGIONE MOLISE - POR FSE 2007 - 2013 OB. CRO

RELAZIONE FINALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Conformemente a quanto indicato nelle "Linee Guida di attuazione dell'Accordo di Programma, art. 1, j)" allegate alla DGR. n. ____ del _____, il sottoscritto, nato a _____ il _____ in qualità di Responsabile segreteria tecnica _____ dell'Università del Molise _____ beneficiario del contributo _____, tenuto conto della normativa comunitaria, nazionale e regionale produce la seguente Relazione finale sull'attività svolta:

Descrizione attività svolte (max 10 righe):

[Empty box for activity description]

Risultati attesi (max 10 righe):

[Empty box for expected results]

Risultati raggiunti (max 10 righe):

[Empty box for achieved results]

Numero allievi coinvolti

[Empty box for number of students]

Ore di attività svolte

[Empty box for hours of activity]

Luogo e data

Timbro dell'Istituto scolastico e firma del Dirigente

Nominativo:

Codice fiscale:

Data di nascita:

Comune di nascita _____-(____)

Residenza: Via _____

Comune: _____(____)

Allegati Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario

Copia ad uso degli Assessori e Consiglieri Regionali, in carica.